**RESERVATION SALLE SOCIO CULTURELLE**

|  |
| --- |
| **DEMANDEUR** |
| Entité : Particulier habitant de la commune  Particulier habitant hors de la commune  Association communale  Association extérieure  Autre :    Nom de l’entité :  Nom : Prénom :  Adresse  CP : Ville :  Téléphone :  Email (obligatoire): |
|  |
| **MANIFESTATION** |
| Objet de la demande (loto, mariage, baptême…) :    Date souhaitée :  Nombre de participants :  Tarif de la location :  Restauration : oui non      Apéritif : oui non      Demande d’autorisation de débit de boissons temporaire : oui non      (réservé aux associations) |

|  |
| --- |
| **RENDEZ VOUS ETAT DES LIEUX** |
| Les clés seront remises lors de l’état des lieux d’entrée qui aura lieu le :  Date : Heure : Transpondeur : |
| Les clés devront être restituées lors de l’état des lieux de sortie qui aura lieu le :  Date : Heure : Transpondeur : |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTS A FOURNIR** |
| * Attestation d’assurance responsabilité civile mentionnant les dates de la manifestation ainsi que l’adresse : 100 allée du trinquet 40390 Saint Martin de Hinx. * Règlement de la location (à l’ordre du Trésor Public) * Montant de la location : * Chèque d’acompte (50%) de n° sur la banque * Chèque de solde de n° sur la banque * Cautions (à l’ordre du trésor public) * Chèque de caution de la salle de 1500,00 €   N° sur la banque   * Chèque de caution nettoyage de 150,00 €   N° sur la banque   * Chèque de caution transpondeur de 50,00 €   N° sur la banque |

**Le locataire s’engage à honorer les rendez-vous d’état des lieux aux dates et heures mentionnées ci-dessus.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à | le |
| Signature du demandeur | Signature au maire,  Par délegation du Maire,  Jean Philippe BENESSE |

**J’atteste avoir reçu par mail et pris connaissance du règlement intérieur de la salle socio-culturelle.**

**Signature :**

Les données personnelles recueillies et collectées dans le cadre de ce formulaire pourront faire l’objet d’un traitement ayant pour finalité la validation de votre réservation de location. Ces informations sont à destination exclusive des services en charge de la gestion. Elles sont conservées 1 an.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droite d’accès, droit de rectification, droit à l’effacement, droit d’opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Pour exercer vos droits, merci d’adresser votre demande par courrier postale à Monsieur le Maire – 17 allée du Lavoir – 40390 ST MARTIN DE HINX, ou par email à [mairie@saintmartindehinx.fr](mailto:mairie@saintmartindehinx.fr) (avec copie de votre pièce d’identité).

Sous réserve d’un manquement aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d’introduire une réclamation auprès de la CNIL.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOCATION VAISSELLE | | | | |
|
|
| DESIGNATION | QUANTITE | PRIX UNITAIRE | PRÊT | RETOUR |
| Assiette creuse | 200 | 3,90 € |  |  |
| Assiette plate | 200 | 3,90 € |  |  |
| Assiette à dessert | 200 | 3,00 € |  |  |
| Sous-tasse | 150 | 2,00 € |  |  |
| Tasse | 150 | 2,00 € |  |  |
| Verre à pied 19,5cl | 192 (16x12) | 1,50 € |  |  |
| Verre à pied 25cl | 192 (16x12) | 1,50 € |  |  |
| Verre à eau 20cl | 100 | 1,50 € |  |  |
| Verre à Ricard Scotland 22 cl | 84 (7x12) | 1,50 € |  |  |
| Seau à Champagne | 4 | 18€ |  |  |
| Saladier empilable 170 mm | 10 | 3,00 € |  |  |
| Saladier empilable 200mm | 10 | 4,00 € |  |  |
| Saladier empilable 23cm | 10 | 4,00 € |  |  |
| Soupière 24cm | 10 | 15,00 € |  |  |
| Légumier 24cm | 10 | 12,00 € |  |  |
| Plat ovale 40cm INOX | 10 | 8,00 € |  |  |
| Plat ovale 50cm INOX | 15 | 10,00 € |  |  |
| Corbeille à pain ovale | 17 | 5,00 € |  |  |
| Corbeille à pain rond | 10 | 4,00€ |  |  |
| Broc arc 100cl | 12 | 5,00 € |  |  |
| Bac de 200 couverts | 4 | 0,50 € pièce |  |  |
| Plateau | 17 | 5,00 € |  |  |
| Petit plateau | 20 | 3,00€ |  |  |
| Louche | 20 | 4,00€ |  |  |
| Carafon à café | 5 | 22,00 € |  |  |